

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL./ FAX : 0354.419.340
Nr. 2341 / 21.08.2017



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico – Socială ” Părintele Arsenie Boca ” din Hunedoara, str. Ștefan cel Mare, nr.5, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Hunedoara, în baza H.G. nr. 286 / 2011 modificată prin H.G. 1027 / 2014, respectiv prin H.G. 427 / 2015, în perioada 19.09.2017 – 22.09.2017, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

- 1 post psiholog practicant
- 1 post consilier juridic gr. II
- 1 post inspector de specialitate gr. IA
- 1 post inspector de specialitate debutant
- 11 posturi infirmieră
- 3 posturi îngrijitoare
- 1 post îngrijitor
- 1 post spălătoreasă
- 1 post brancardier.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 și va consta într-o probă scrisă și interviu.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a). cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d). copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e). cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g). curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu

are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b). – d). vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- a). are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b). cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c). are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d). are capacitate deplină de exercițiu;
- e). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f). îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

A. Pentru postul de psiholog practicant:

Studii: diplomă de licență în Psihologie

Vechime în specialitatea studiilor: minim un an vechime ca psiholog stagiar

Alte condiții: Atestat de psiholog cu drept de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică.

B. Pentru postul de consilier juridic gr. II:

Studii: diplomă de licență în specialitatea științe juridice

Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni

C. Pentru postul de inspector de specialitate gr. I A (contabil):

Studii: diplomă de licență în domeniul științelor economice / financiar - contabil

Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni

D. Pentru postul de inspector de specialitate debutant:

Studii: diplomă de licență în domeniul ingineriei

E. Pentru postul de infirmieră:

Studii: școală generală

Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni

Alte condiții: curs de infirmieră organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare.

F. Pentru posturile de îngrijitor/îngrijitoare, brancardier, spălătoreasă:
Studii: școală generală.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până în data de 11.09.2017, ora 15,30, la sediul unității, din str. Ștefan cel Mare, nr. 5.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS".

Afișarea rezultatelor se va face până în data de 14.09.2017, ora 15,30.

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.09.2017, ora 10, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr.17, iar interviul în data de 22.09.2017, ora 10, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr.17.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către doamna Cioază Simona – Maria – tel. 0354.419.340.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Rezultatele finale se afișează la Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba de interviu.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul unității – telefon: 0354.419.340.

Director,
Iuliana – Senica MANASIEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL / FAX : 0354.419.340
Nr. 1617 / 08.06.2017



Certificat seria C
nr. 614/20.10.2015

Certificat seria M
nr. 289/20.10.2015

Certificat seria S
nr. 189/20.10.2015

**APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**BIBLIOGRAFIE
PSIHOLOG PRACTICANT**



1. Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi. Florin Tudose, Cătălina Tudose, Letiția Dobranici, Editura InfoMedica.
2. Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții. (Capitolul VIII. Perioada vârstei adulte și Capitolul IX. Perioada vârstelor de regresie) Ursula Șchiopu, Emil Verza, Editura Didactică și Pedagogică București, 1997.
3. Legea nr. 213/2004 – Privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și Codul de procedură disciplinară.
5. Hotararea nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico-sociala.
6. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată

Director,
Iuliana-Senica MANASIEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL / FAX : 0354.419.340
Nr. 1618 / 08.06.2017



Certificat seria C nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S nr. 109/20.10.2015

**APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**



BIBLIOGRAFIE

CONSILIER JURIDIC

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II, Secțiunile 1 și 2-a.
4. Cod procedură civilă: Secțiunea II - Cererea de chemare în judecată și Secțiunea III - Întâmpinarea.
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.
7. Legea 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Director,
Iuliana-Senica MANASIEA



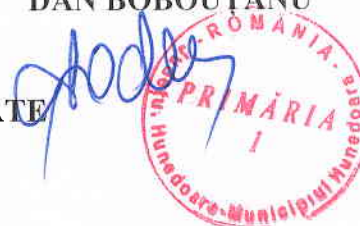
ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL./ FAX : 0354.419.340
Nr. 1619 / 08.06.2017



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 109/20.10.2015

**APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOUTANU**

**BIBLIOGRAFIE
INSPECTOR DE SPECIALITATE
CONTABIL**



1. Legea 82/1991, republicata si actualizata 2016, a contabilitatii.
2. Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
3. Ordinul nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
4. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
5. Hotarârea nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea si finanțarea unităților de asistența medico-socială.
6. Legea 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Director,
Iuliana-Senica MANASIEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL./ FAX : 0354.419.340
Nr. 2228 / 08.08.2017



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

**APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOȚANU**

**BIBLIOGRAFIE
INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT**



1. Legea 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.
2. Hotărârea nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.
3. Legea 53 / 2003 – Codul Muncii actualizat. Titlul I. Capitolul I. Dispoziții generale. Capitolul II. Principii fundamentale. Titlul V. Sănătate și securitate în muncă. Capitolul I. Reguli generale. Capitolul II. Comitetul de securitate și sănătate în muncă. Capitolul III. Protecția salariaților prin servicii medicale. Titlul VI. Formarea profesională.
4. Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată.

Director,
Iuliana-Senica MANASIEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL / FAX : 0354.419.340
Nr. 2229 / 08.08.2017



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 299/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

BIBLIOGRAFIE SPĂLĂTOREASĂ

1. Ordinul 1.025 / 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.
2. Ordinul nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. Capitolul I. Definiții. Capitolul II. Curățarea. Capitolul III. Dezinfectia.
3. Legea 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Director,
Iuliana-Senica MANASIEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA
CUI 21464305
TEL./ FAX : 0354.419.340
Nr. 2230 / 08.08.2017



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 109/20.10.2015

APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOUTANU

BIBLIOGRAFIE INFIRMIERE, ÎNGRIJITOR / ÎNGRIJITOARE ȘI BRANCARDIER

- 1. Programul national de pregatire a infirmierelor. Note de curs – 2012.** Ordinul Asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania. (internet - format pdf). **Modulul I.** Planificare propriei activitati si perfectionarea continua. **Modulul III.** Tehnici de îngrijire. **A.** Îngrijiri Generale ale Pacienților. 3. Alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism. Regimuri alimentare. Alimentația pacientului. 3.1. Factorii nutritivi. 3.2. Alimentarea activă și pasivă. 6. Noțiuni de prim ajutor. **B.** Ingrijiri ale pacientilor. **C.** Îngrijiri specifice ale pacienților. 3.1. Îngrijirea pacientului depresiv. 3.4. Îngrijirea pacientului cu demență Alzheimer. **Modul IV.** Acordarea îngrijilor de igiena pentru persoanele îngrijite si ingrijirea spatiului in care se afla persoana îngrijita.
- 2. Instrucțiuni nr. 1 / 2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico – sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412 / 2003 – **art. 1 și 9.**
- 3. Legea 477 / 2004** privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Director,
Iuliana-Semica MANASIEA

